



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Д Вита Дент»  
\_\_\_\_\_/Х.Д.Хегай  
«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пациентов (далее - Положение) разработано в целях защиты персональных данных пациентов ООО «Д Вита Дент» (далее – Стоматологическая клиника , Оператор), определения порядка обработки персональных данных пациентов, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статей 2, 17-24, 41 Конституции РФ от 12 декабря 1993 г.; Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### 2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, персональных данных, в том числе их передачи.

**Врачебная тайна** - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской услугой, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

**Доступ к информационной системе персональных данных** – получение

возможности запуска, выполнения штатных команд, функций, процедур операционной системы (уничтожения, копирования, перемещения и т.п.) исполняемых файлов прикладных программ.

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование недопускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обработка персональных данных пациента** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения оператором персональных данных пациентов является ООО «ПРАНА».

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Пациент** (субъект персональных данных) - физическое лицо обратившееся в Медицинский центр с целью получения медицинской услуги.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация.

**Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц ( передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства ( операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства

защиты информации.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Состав персональных данных пациента**

3.1. К персональным данным пациента относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол пациента;
- дата, год, место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи);
- контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы, должность;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о перенесенных заболеваниях;
- сведения о фактах обращения за медицинскими услугами;
- сведения о диагнозе;
- сведения о назначенном лечении;
- медицинские изображения (рентгенограммы, фото.);
- данные, отраженные в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- анкетные данные.

### **4. Порядок получения персональных данных пациентов**

4.1. Все персональные данные пациентов, обрабатываемые Медицинским центром, должны быть получены непосредственно от самого пациента.

4.2. В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», локальными нормативными актами Медицинского центра, лицо, обратившееся за медицинскими услугами предъявляет медицинскому регистратору Оператора следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о месте регистрации (месте жительства), сведения о семейном положении;
- по желанию пациента - данные медицинских исследований; выписку из истории болезни.

4.3. В ходе оказания пациенту медицинских услуг Стомамтологическая клиника становится обладателем следующей информации, содержащей персональные данные пациента:

- сведения о состоянии здоровья;

- виды проводимых исследований и анализов и их результаты;
- диагноз;
- виды и методы проводимого лечения.

## **5. Порядок получения согласия на обработку персональных данных**

5.1 Перед первым заключением договора на оказание платных медицинских услуг и оформлением медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 043у) в регистратуре Стоматологической клиники медицинским регистратором в обязательном порядке оформляется согласие пациента на обработку персональных данных.

5.2. Письменное согласие пациента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес пациента;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие пациента;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Стоматологической клиникой способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- подпись субъекта персональных данных.

5.3. В случае недееспособности пациента, недостижения пациентом возраста 15 лет, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

5.4. Обязанность по сбору согласий на обработку персональных данных пациентов возлагается на медицинского регистратора, который заключает договор на оказание платных медицинских услуг и заводит медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма №043у) после ознакомления пациента с согласием на обработку персональных данных и его подписанием.

5.5. После получения согласия на обработку персональных данных, медицинский регистратор приобщает подписанное согласие в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Дальнейшее хранение согласия пациента на обработку его персональных данных осуществляется при медицинской карте.

## **6. Принципы и условия обработки персональных данных пациента**

6. Обработка персональных данных пациента осуществляется на основе следующих принципов:

6.1.1 .Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.1.2 .Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.1.3 .Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки в соответствии с полученным от пациента согласием на обработку персональных данных.

6.1.4 .Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.1.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Стоматологическая клиника должна принимать все необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.1.6.Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.2.При обработке персональных данных пациента Стоматологическая клиника (его представители) обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.2.1 .Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медицинских целях: установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2 .Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя.

6.2.3 .При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента, Стоматологическая клиника должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Стоматологической клиники и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

6.2.4. Стоматологическая клиника не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающихся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.2.5.Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Стоматологической клиникой за счет своих средств, в порядке, установленном федеральным законодательством и другими нормативными документами.

## **7. Обработка персональных данных пациентов**

7.1. Обработка персональных данных пациента в Стоматологической клинике ведется как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации.

Обработка персональных данных пациентов включает в себя:

7.1.2 фиксацию информации о пациенте, состоянии его здоровья и оказании медицинских услуг в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях и в автоматизированных системах персональных данных;

7.1.3. передачу сведений о пациенте, результатах исследований и оказанных услугах страховой компании, с которой у пациента заключен договор добровольного медицинского страхования и расчете за них;

7.1.4. использование персональных данных о состоянии здоровья пациента для установления диагноза заболевания и оказания ему медицинских услуг;

7.1.5. хранение документов, содержащих персональные данные в медицинском архиве;

7.1.6. хранение информации, содержащей персональные данные, в базах данных информационных систем персональных данных;

7.1.7. предоставление информации, содержащей персональные данные пациентов (копии медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выписки из них и т.д.) пациентам либо их законным представителям.

7.1.8. предоставление информации, содержащей персональные данные пациентов по запросу органов дознания, следствия, суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства;

7.1.9. предоставление информации, содержащей персональные данные пациентов правоохранительным органам при наличии оснований полагать, что вред здоровью пациента причинен в результате противоправных действий.

7.2. Обработка персональных данных пациентов допускается в случаях:

7.2.1. пациент дал свое согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

7.2.2. персональные данные являются общедоступными;

7.2.3. персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка осуществляется в медицинских целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах»

## **8. Хранение и защита персональных данных пациентов**

8.1. Хранение персональных данных пациентов Стоматологической клиникой осуществляется в электронном виде и в виде печатных (бумажных) документов.

8.2. Хранение персональных данных в электронном виде осуществляется в базах информационных систем персональных данных.

8.3. Хранение персональных данных в рукописном (бумажном) виде осуществляется:

8.3.1. в картотеке регистратуры Стоматологической клиники, предназначенной для ведения постоянной работы с медицинской картой пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

8.3.2. в медицинском архиве, предназначенном для хранения медицинской документации.

8.3.3. у лечащих врачей, при осуществлении приема пациента;

8.3.4. у медицинского персонала, при осуществлении контроля правильности заполнения медицинских карт пациентов и электронных баз данных.

8.4. Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней сети Стоматологической клиники с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Стоматологической клиники, допущенных к работе с персональными данными пациентов приказом директором Стоматологической клиники и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

8.5. При осуществлении хранения персональных данных пациентов в информационных системах данных, они должны отвечать требованиям безопасности информации от несанкционированного доступа, в том числе случайного, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных пациентов.

8.6. Сотрудники Стоматологической клиники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

8.7. Защита информации, хранящейся на сервере Стоматологической клиники осуществляется путем:

- ограничения сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведения регулярного резервного копирования информации;
- ведения аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

8.8. Сотрудники Стоматологической клиники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, при пользовании доступом в сети Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- установить и использовать брэндмауэр;
- устанавливать обновление для операционной системы.

8.9. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов должны быть защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально сотруднику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном персональном компьютере.

8.10. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- дополнительно кабинеты, в т.ч. регистратура, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, оборудованы замками и системой пожарной сигнализации.

8.11. При осуществлении хранения документации, содержащей персональные данные пациентов в картотеке регистратуры Стоматологической клиники и



медицинском архиве, должны обеспечиваться сохранность документов и безопасность их хранения.

8.12. Временное хранение информации лечащим врачом Стоматологической клиники, документации, содержащей персональные данные пациентов, должно обеспечивать сохранность данных документов и исключать возможность несанкционированного доступа к ним, результатом которого может стать их распространение, копирование, уничтожение, незаконная передача третьим лицам.

8.13. Помещения, предназначенные для хранения архивных документов, содержащих персональные данные пациентов должны отвечать требованиям, предъявляемым к архивным помещениям и исключать возможность несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения документов в результате пожара, затопления, порчи.

8.14. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

8.15. При ликвидации медицинской организации архивные медицинские документы с неистекшим сроком хранения, в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» передаются на хранение в муниципальный архив.

8.16. Общую организацию защиты персональных данных пациентов Стоматологической клиники осуществляет ответственный за организацию безопасности персональных данных, назначенный приказом директора ООО «Д Вита Дент».

8.17. Защищать подлежит: информация о персональных данных пациентов; документы (носители), содержащие персональные данные пациентов; персональные данные пациентов, содержащиеся в электронных базах данных информационных систем персональных данных.

Ответственный за организацию защиты персональных данных Стоматологической клиники отвечает за:

- обработку персональных данных пациентов только сотрудниками Стоматологической клиники из списка, утвержденного приказом директора ООО «Д Вита Дент» и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

- ознакомление сотрудников Стоматологической клиники, которые участвуют в обработке персональных данных пациентов, под подпись с настоящим Положением, а также с другими организационно-распорядительными документами ООО «Д Вита Дент», регламентирующими обработку и защиту персональных данных пациентов;

- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных пациентов и соблюдения правил их обработки;

- общий контроль за соблюдением сотрудниками Стоматологической клиники мер по защите персональных данных пациентов.

## **9. Права и обязанности пациента**

9.1. Пациент имеет право:

9.1.1. получать информацию от врача (как устно так и письменно путем направления соответствующего запроса) и непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получать консультации по ней, включая:

- сведения о результатах обследования;
- сведения о наличии заболевания, его диагнозе, прогнозе;
- информацию о целях и методах предполагаемого вмешательства;
- информацию о продолжительности рекомендуемого лечения;
- информацию о болевых ощущениях от данного вмешательства;
- информацию о возможном риске, известных побочных эффектах данного вмешательства и т.д.

9.2. Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Стоматологической клиникой или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- получения полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных;
- доступа к своим медицинским данным с помощью специалиста, ответственного за ведение персональных данных;
- уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

9.3. Указанные в пункте 9.1, 9.2. настоящего Положения сведения предоставляются Стоматологической клиникой пациенту (или его законному представителю) в доступной форме при обращении, либо при получении запроса пациента или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о заключенном договоре на оказание платных медицинских услуг: номер договора, дата заключения договора, личную подпись.

Срок ответа на запрос – 10 календарных дней с момента его получения. В ответе на запрос не должно содержаться персональной информации, которая относится к другим субъектам. Отказ в предоставлении доступа к персональным данным, сведений об обработке и уточнении персональных данных должен быть обоснован.

9.4. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется ему, а в отношении лиц, не достигших совершеннолетнего возраста и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными – их законным представителям лечащим врачом Стоматологической клиники.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его законного представителя Стоматологическая клиника обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения.

9.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его законного представителя Стоматологическая клиника обязана осуществить

блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

9.7. Для устранения неточности в персональных данных пациента Стоматологическая клиника на основании сведений, представленных пациентом или его законным представителем обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.8. Пациент обязан для своевременной и полной реализации своих прав:

- передавать Стоматологической клинике достоверные, документально подтвержденные персональные данные, информацию о состоянии своего здоровья;
- своевременно сообщать Стоматологической клинике, использующему персональные данные пациента, об их изменениях.

## **10. Доступ к персональным данным пациентов сотрудников Оператора**

10.1. Доступ к персональным данным пациентов имеют сотрудники Стоматологической клиники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

10.2. Доступ к персональным данным пациентов имеют только те сотрудники Стоматологической клиники, которые допущены к работе с персональными данными пациентов приказом директора ООО «Д Вита Дент».

10.3. Процедура оформления доступа сотрудника к персональным данным пациентов включает в себя:

- ознакомление сотрудника под подпись с настоящим Положением, а также другими организационно-распорядительными документами Стоматологической клиники, регламентирующих обработку и защиту персональных данных пациентов;
- при заключении трудового договора подписание обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных пациентов.

10.4. Сотрудники Стоматологической клиники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, имеют право получать только те персональные данные пациента, которые им необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

10.5. Доступ к персональным данным пациентов других сотрудников Стоматологической клиники, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

## **11. Передача персональных данных пациентов**

11.1. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Стоматологической клиникой только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- в целях обследования и лечения пациента, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом

об оперативно-розыскной деятельности;

- в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет, для информирования его родителей или законных представителей;

- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы пациента могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

- при передаче данных в архив или организации-правопреемнику, которая будет осуществлять те же функции.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой уполномоченного Стоматологической клиникой лица при условии соблюдения требований, предусмотренных : п.11.1. настоящего Положения.

Стоматологическая клиника обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных пациентов по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на передачу его персональных данных, Стоматологическая клиника обязана отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Стоматологической клинике.

11.3. С согласия пациента или его законного представителя допускается передача документации, содержащей персональные данные пациента, другим гражданам, третьим лицам в интересах обследования и лечения пациента.

## **12 Порядок уничтожения персональных данных документов, содержащих персональные данные пациентов**

12.1. Уничтожение персональных данных пациентов должно быть гарантированным и обеспечивать невозможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных или носителей их содержащих.

12.2. Для уничтожения бумажных носителей персональных данных используются 2 вида уничтожения: уничтожение через shredding (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

12.3 При уничтожении персональных данных, хранящихся в электронных базах данных должен применяться метод гарантированного стирания информации с носителей.

12.4. Уничтожение черновиков, испорченных листов и бланков, содержащих персональные данные пациентов методом их разрыва и помещения в корзину для бумаг запрещается.

12.5. Уничтожение архивных медицинских документов, содержащих персональные

данные пациентов, с истекшими сроками хранения, осуществляется комиссией. На отобранные для уничтожения архивные медицинские документы, содержащие персональные данные пациентов, составляется акт об уничтожении.

Перед уничтожением архивных медицинских документов, содержащих персональные данные пациентов, комиссия сверяет их номера, наименования и количество с записями в акте. В акте не должно быть исправлений.

Все включенные в акт медицинские документы после сверки уничтожаются в присутствии всех членов, которые несут персональную ответственность за полноту их уничтожения, о чем расписываются в акте.

После уничтожения архивных медицинских документов, ответственный сотрудник Стоматологической клиники производит отметку об их уничтожении в соответствующем журнале.

Одновременно с уничтожением архивных медицинских документов осуществляется уничтожение персональных данных во всех информационных системах персональных данных Стоматологической клиники уполномоченным на это Стоматологической клиникой лицом, которое фиксирует уничтожение в акте на уничтожение архивных медицинских документов. После уничтожения ответственное лицо представляет председателю комиссии письменные докладные об уничтожении персональных данных, хранящихся в информационных системах.

Акты об уничтожении архивных медицинских документов хранятся постоянно.

### **13. Ответственность Оператора персональных данных пациентов**

13.1. Сотрудники Медицинского центра, допущенные к обработке персональных данных пациентов, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Если пациент или его законный представитель считает, что Стоматологическая клиника осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Стоматологической клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области или в судебном порядке.

13.3. Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный пациенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «ПРАНА» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

14.2. Настоящее Положение распространяется на всех пациентов, обращающихся за медицинскими услугами в Стоматологическую клинику, а так же сотрудников Стоматологической клиники, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов.

14.3. Пациенты Стоматологической клиники, а так же их законные представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

14.4. Сотрудники Стоматологической клиники, в обязанности которых входит первичный сбор персональных данных пациента, получение согласия пациента на обработку его персональных данных знакомятся с настоящим Положением под личную подпись.

